

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE**

z dnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Sułkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1, § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1520), uchwala się co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Sułkowie.

§ 2.

Punkt Przedszkolny związany jest organizacyjnie ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

§ 3.

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Sułkowie

§ 1.

Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Sułkowie.
2. Nazwa: Punkt Przedszkolny w Sułkowie.
3. Siedziba: Sułków 467, 32-020 Wieliczka.
4. Organ prowadzący: Gmina Wieliczka.
5. Nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.
2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

§ 3.

Cele Punktu

1. Punkt Przedszkolny świadczy pomoc w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem.
2. Punkt Przedszkolny zapewnia dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju, m.in. poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
 - 2) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
3. W Punkcie Przedszkolnym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
4. Punkt Przedszkolny prowadzi działania umożliwiające dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 4.

Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli

1. Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt Przedszkolny stwarza warunki do uczestnictwa dzieci w realizowaniu się i wypowiedzaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
3. Punkt Przedszkolny pełni funkcję doradczą wobec rodziny dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka w grupie.
4. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:

- 1) przedstawienie rodzicom zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) zachowanie należytej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4) przeprowadzanie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole przez dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
 - 5) przeprowadzanie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole w wieku 6 lat;
 - 6) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.
5. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.
6. W Punkcie Przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.
7. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:
- 1) stworzenie dogodnych warunków dla swobodnego rozwoju dzieci, możliwości bezpiecznej zabawy i odpoczynku;
 - 2) stosowanie metod i organizacji nauczania adekwatnych do możliwości dzieci;
 - 3) wpajanie i kształtowanie u dzieci zachowań ukierunkowanych na samodzielność;
 - 4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;
 - 5) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, w zakresie posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
 - 6) wspomaganie dziecka w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej;
 - 7) indywidualizację metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi również w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5.

Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki

1. Punkt Przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka prowadzone jest w wymiarze 5 godz. dziennie, w godzinach ustalonych przez organ prowadzący. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Do Punktu Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do przedszkoli w Gminie Wieliczka.
4. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.
5. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:
 - 1) czas pobytu dzieci w oddziale;
 - 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
6. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) dzieci są przyprowadzane, przebierane w szatni i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów;
 - 2) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowne pisemne upoważnienie; ustna informacja nie będzie honorowana;
 - 3) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 4) do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału;
 - 5) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
 - 6) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków;
 - 7) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych;
 - 8) dzieci przynoszą zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem grupy, zabawki nie mogą budzić negatywnych emocji, winny być bezpieczne i estetyczne, Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za ww. rzeczy;
 - 9) rodzice zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez Dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
7. W czasie pobytu w Punkcie dzieci mogą korzystać z dodatkowych bezpłatnych zajęć prowadzonych w czasie przekraczającym nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanych w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W Punkcie Przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:
- 1) przez cały czas pobytu w Punkcie Przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny;
 - 2) po terenie Punktu Przedszkolnego jak i poza Punktem dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika (pomoc nauczyciela).

§ 6.

Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

- 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej);
- 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 7.

Obowiązki Dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowania wytworów innych dzieci;

- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych;
- 8) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.
- 9) Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w przypadku, gdy jego zachowanie powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia innych dzieci, a rodzice nie współpracują w tym zakresie z nauczycielami. Skreślenie dziecka z listy następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.
- 10) Skreślenie dziecka z listy, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy dziecka realizującego w Punkcie obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8.

Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z treścią Statutu Szkoły, organizacją Punktu Przedszkolnego oraz innych dokumentów dostępnych w Szkole;
- 2) pełnej informacji dotyczącej dziecka;
- 3) kontaktu z wychowawcą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów;
- 4) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez Punkt Przedszkolny;
- 5) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy i Dyrektorowi;
- 6) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym.

§ 9.

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzeganie organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora;
- 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy;
- 3) punktualnego odbioru dziecka z Punktu Przedszkolnego;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, w szczególności: strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.), wygodne buty zmienne (na rzepy), zapasowe ubranie (majteczki, spodnie, bluza);
- 5) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do Punktu Przedszkolnego oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
- 6) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami;
- 7) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka (na piśmie, sms lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka;
- 8) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 9) dbałości o porządek w szatni i sali przedszkolnej (wycieranie butów przed wejściem do placówki, nie wchodzenie na dywan).

- 10) Za wyżywienie dzieci w Punkcie Przedszkolnym rodzice ponoszą odpłatność na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Wieliczce.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wieliczce

z dnia 2025 r.

Wychowanie przedszkolne może być realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego. W przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może zdecydować o powołaniu innej formy wychowania przedszkolnego w miejscu zamieszkania dzieci lub w innym możliwie najbliższym miejscu.

Działanie to ma służyć realizacji obowiązku zapewnienia dostępności do publicznych miejsc wychowania przedszkolnego. Zgodnie z treścią § 1 pkt 1 i 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania*, wychowanie przedszkolne może być prowadzone w punktach przedszkolnych lub zespołach wychowania przedszkolnego.

Organizację Punktu określa załącznik do uchwały. Proponuje się by Punkt Przedszkolny funkcjonował od godz. 7.00 do godz. 17.00, co służyć będzie pełniejszej realizacji obowiązku zapewnienia dostępności do publicznych miejsc wychowania przedszkolnego. Utworzenie Punktu jest odpowiedzią na zgłaszane w tym zakresie potrzeby, przyczynia się do rozwoju oferty edukacyjnej jednostek samorządowych, służy interesowi dzieci i rodziców. Utworzenie Punktu Przedszkolnego wpłynie pozytywnie na organizację nauki w filii wielickiej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sułkowie.

Mając na względzie duże zapotrzebowanie na miejsca wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wieliczka, podjęcie uchwały o utworzeniu Punktu Przedszkolnego w Sułkowie jest w pełni uzasadnione.